

*Villa Seeblick*

Hygiene- und Schutzkonzept

Villa Seeblick  
Dünenstr. 27  
17419 Ostseebad Ahlbeck

[www.villa-seeblick.de](http://www.villa-seeblick.de)

# *Villa Seeblick*

## Inhalt

1. Begrüßung	3
2. Die Standards	4
3. Buchung, An- und Abreise	7
4. Ferienwohnungen und Reinigung	9
5. Öffentliche Bereiche	10
6. Mitarbeiter	11

## 1. Begrüßung

### Hygiene- und Schutzkonzept

Unser Hygiene- und Schutzkonzept. Zum Wohle Ihrer und unserer Gesundheit.

Liebe Gäste,  
liebe Mitarbeiter,

wir freuen uns, dass wir Sie wieder in unserem Hause begrüßen dürfen. Im Zuge der Wiedereröffnung haben wir ein Hygiene- und Schutzkonzept ausgearbeitet, um Ihnen einen sicheren, angenehmen und gewohnt entspannten Aufenthalt in unserem Haus zu bieten.

Auf den folgenden Seiten möchten wir Ihnen darstellen, wie wir mit der derzeitigen Situation umgehen und Ihnen wissenswerte Informationen an die Hand geben. Das Konzept hat Sie als Gäste im Fokus. Der Schutz unserer Mitarbeiter liegt uns ebenso am Herzen, damit diese auch weiterhin gesund bleiben und Ihnen täglich zur Verfügung stehen.

Vielen Dank, dass Sie sich an die folgenden Verhaltensregeln halten und somit zum Schutze aller beitragen.

Sollten Sie weitere Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Wir kümmern uns gerne persönlich um Ihr Anliegen.

Nun wünschen wir Ihnen gute Erholung und einen angenehmen Aufenthalt!

Ihr Team der Villa Seeblick

## 2. Die Standards

Wie überall gelten auch in unserer Villa Seeblick einige grundlegende Verhaltensstandards, an die wir uns gemeinsam halten.

### Allgemeines

- Wir stellen den **Mindestabstand** von 1,5 m zwischen Personen sicher.
- In öffentlichen Bereichen wie z.B. dem Treppenhaus oder im Büro der Hausverwaltung gilt für Gäste und Mitarbeiter die Pflicht, eine **medizinische Schutzmaske** zu tragen.
- Im Rahmen des Vermietungsprozesses wird der Gast darauf hingewiesen, dass Gäste mit für **COVID-19 typischen Symptomen** nicht anreisen dürfen – sofern ein kurzfristiger COVID-19-Test nicht eine COVID-19-Erkrankung ausgeschlossen hat bzw. ein Arzt zuvor nicht eine andere Ursache wie etwa eine Erkältung festgestellt hat.
- Sollte ein mit Corona infizierter Gast oder Mitarbeiter in der Ferienunterkunft gemeldet werden, so wird in Abstimmung mit dem örtlichen Gesundheitsamt darauf reagiert. Zuständig hierfür ist die Hausverwaltung (siehe auch: **Notfallplan**).
- Um mögliche Infektionsketten lückenlos dokumentieren zu können, führen wir eine schriftliche **Gästeregistrierung**.

### Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m

- Aushang von Hinweisschildern auf dem Gelände
- Wegeleitsystem
- Unterweisung der Mitarbeiter über die Abstandsregeln
- Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln

## Mund-Nasen-Schutz

- Außerhalb der Ferienwohnungen (u.a. Treppenhaus und Büro) ist von Gästen und Mitarbeitern eine medizinische Schutzmaske zu tragen.
- Unseren Mitarbeitern werden geeignete Mund-Nase-Bedeckungen bereitgestellt.

## Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter- und Gastverkehrs

- Es sind Schilder mit Wegweisern und Hinweisen zu Hygienestandards und Abstandsregelungen angebracht.
- Es gibt einen getrennten Ein- und Ausgang, um direkten, entgegenkommenden Kontakt zwischen den Gästen zu vermeiden.

## Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Bei Krankheitssymptomen dürfen Gäste die Räumlichkeiten nicht betreten.
- Die Beschäftigten sind unterwiesen, dass sie nicht zur Arbeit kommen, wenn sie sich krank fühlen. Bei Symptomen während der Arbeitszeit wird die Arbeit umgehend eingestellt.
- Die betroffene Person wird aufgefordert sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden.
- Die Unterrichtung der Mitarbeiter über die Vorgehensweise im Verdachtsfall ist erfolgt.
- Ein Notfallplan wird allen Gästen zur Verfügung gestellt.

## Meldekette

- Die Kontaktdaten (Name, Anschrift und, soweit vorhanden, Telefonnummer und E-Mail-Adresse) der Gäste werden vor der Anreise abgefragt und der Hauswirtin vor Ort übermittelt. Die Daten werden zum Zwecke der Kontaktnachverfolgung im Infektionsfall unter Berücksichtigung der aktuellen Datenschutzverordnung für vier Wochen gespeichert und anschließend gelöscht.
- Für den Fall des Verdachts einer infizierten Person werden die Meldewege nach Infektionsschutzgesetz eingehalten.
- Das Gesundheitsamt des Landkreises Vorpommern-Greifswald ist unter der Telefonnummer +49 (0)3834 8760-2401 oder über die E-Mail-Adresse [gesundheitsamt@kreis-vg.de](mailto:gesundheitsamt@kreis-vg.de) erreichbar.

## Zutritt betriebsfremder Personen

- Der Zutritt für betriebsfremde Personen ist nach Möglichkeit auf ein Minimum zu beschränken.
- Für betriebsfremde Personen (z.B. Wartungstechniker, Prüfer usw.) und Besucher liegt im Büro der Hausverwaltung eine Liste aus, in welche Namen, Datum und Uhrzeit eingetragen und mit Unterschrift bestätigt werden müssen.
- Diese werden über die einzuhaltenden Maßnahmen des Infektionsschutzes unterwiesen.

### 3. Buchung, An- und Abreise

Kontakte sind so gering und kurz wie möglich zu halten zum Wohle von Gästen und Mitarbeitern.

#### Reservierung und Buchung durch den Gast

- Reservierungen erfolgen bevorzugt über unsere Website [www.villa-seeblick.de/buchung](http://www.villa-seeblick.de/buchung), via E-Mail [info@villa-seeblick.de](mailto:info@villa-seeblick.de) oder telefonisch unter +49 (0)2054 87354-12.
- Bei persönlichen Reservierungen vor Ort ist der Mindestabstand von 1,5 m einzuhalten.
- Um Wartezeiten und den Kontakt zwischen den Gästen und Mitarbeitern zu vermeiden, ist die Miete bereits vor der Anreise per Überweisung zu entrichten.

#### An- und Abreise sowie Kontakt zwischen den Gästen und Mitarbeitern

- Die Gäste bestätigen bei der Anreise mit Ihrer Unterschrift, dass Sie sich an die Regelungen der jeweils gültigen Fassung der Corona-Landesverordnung Mecklenburg-Vorpommern (Corona-LVO M-V) halten und der Testpflicht während Ihres Aufenthalts nachkommen bzw. vor der Anreise bereits nachgekommen sind.
- Auf Händeschütteln und Umarmungen zur Begrüßung wird verzichtet.
- An den Eingängen und im Büro der Hausverwaltung stehen den Gästen Desinfektionsmittel zur Verfügung.
- Ein transparenter Spuckschutz im Büro der Hausverwaltung ist installiert.
- Der Abstand der Gäste untereinander und im Büro der Hausverwaltung wird durch den einzelnen Eintritt ins Büro gewährleistet.
- Der Mindestabstand zwischen dem Gast und dem Mitarbeiter und auch zwischen den Gästen beträgt 1,5 m.

# *Villa Seeblick*

- Um den Kontakt zwischen den Gästen und Mitarbeitern auf ein Minimum zu reduzieren, werden die Kontaktdaten der Gäste bereits vor der Anreise aufgenommen. Die Kurkarten werden vorab vorbereitet und dem Gast mit dem Wohnungsschlüssel übergeben.
- Nach jeder Abreise werden die Schlüssel entsprechend desinfiziert.
- Die Büroräume werden regelmäßig gelüftet, gereinigt und desinfiziert.
- Unser Hygiene- und Schutzkonzept liegt im Büro der Hausverwaltung für unsere Gäste zur Einsichtnahme bereit. Darüber hinaus kann das Konzept auf der Website der Villa Seeblick im Download-Bereich eingesehen und heruntergeladen werden (<https://villa-seeblick.de/die-villa/downloads>).



## 4. Ferienwohnungen und Reinigung

Sorgsame Reinigung, damit Sie sich sicher fühlen.

- In den Ferienwohnungen verzichten wir bis auf weiteres auf den Einsatz von nicht notwendigen Dekorationsgegenstände sowie Werbematerialien und Gästeinformationsmappen. Anstatt dessen wird die Gästeinformationsmappe in digitaler Form zur Verfügung gestellt.
- Unsere Reinigungskräfte wurden in die gründliche Reinigung und Desinfektion der Wohnungen unterwiesen (siehe Checkliste zur Reinigung).
- Alle Ferienwohnungen verfügen über Fenster zum Öffnen, um die Räume zu lüften.
- Beim Betreten des zu reinigenden Zimmers wird zuerst gelüftet. Bei Anreisewohnungen wird das Fenster nach Abschluss der Reinigungsarbeiten gekippt belassen, soweit es das Wetter zulässt.
- Vor jeder Neuanreise werden alle Kontaktflächen in den Wohnungen, wie beispielsweise Fenster- und Türgriffe, Badarmaturen und Oberflächen von Tischen gründlich desinfiziert.
- Alle Wohnungsschlüssel werden bei jedem Gastwechsel desinfiziert.
- Schmutzwäsche und gereinigte Wäsche werden getrennt voneinander aufbewahrt.
- Bettwäsche und sonstige Textilien werden mit speziellen Programmen gewaschen, welche eine maximale Hygiene garantieren.
- Reinigungsutensilien werden bei 90°C gewaschen.

## 5. Öffentliche Bereiche

In den öffentlichen Bereichen, wo Begegnungen stattfinden, müssen wir ganz besonders darauf achten, die Ansteckungsgefahr so gering wie möglich zu halten. Darum haben wir Hygieneregeln für die öffentlichen Bereiche unserer Villa Seeblick entwickelt.

### Allgemeines

- In allen öffentlichen Bereichen ist das Tragen eines medizinischen Mund-Nasen-Schutzes für jeden vorgeschrieben.
- Unsere Gäste checken mit ausreichend Abstand voneinander ein und aus. Neben unserem Hauspersonal darf sich maximal eine weitere Person (zzgl. kleine Kinder) gleichzeitig im Büro aufhalten. Darüber hinaus ist im Büro der Hausverwaltung am Empfang ein Spuckschutz installiert, um so das Personal und die Gäste bestmöglich zu schützen.
- Sicherstellung eines ausreichenden Abstands.
- An allen relevanten Stellen befinden sich entsprechende Hinweise zu den Verhaltensregeln sowie Kennzeichnungen und Wegweiser.
- In den Eingangsbereichen und im Büro der Hausverwaltung stehen kontaktlose Desinfektionsspender für die Gäste und Mitarbeiter bereit.

### Reinigung öffentlicher Bereiche und Lüftungskonzept

- Die Reinigungszyklen im Büro und in allen öffentlichen Bereichen werden verkürzt.
- Neben einer regelmäßigen Oberflächendesinfektion reinigen wir alle Kontaktflächen wie beispielsweise Türgriffe und Geländer mehrmals täglich.
- Wir stellen sicher, dass die öffentlichen Bereiche und Büroräume, mehrmals täglich gelüftet werden und sorgen für ausreichend frische Luft.

## 6. Mitarbeiter

Unsere Mitarbeiter liegen uns am Herzen. Darum bieten wir allen Mitarbeitern alles, was notwendig ist, damit unsere Villa Seeblick ein sicherer Arbeitsplatz ist.

### Unterweisung der Mitarbeiter

- Unterweisung der Mitarbeiter in die Hygiene- und Abstandsregeln
- Unterweisung der Mitarbeiter in die Handhygiene
- Unsere Mitarbeiter reinigen nach den Vorgaben eines individuellen Reinigungskonzeptes.
- Alle Mitarbeiter tragen während Ihrer Arbeit im Haus einen Mund-Nasen-Schutz.

### Gut geschützt

- Die allgemeinen Verhaltenshinweise sind am Gebäude gut sichtbar aufgehängt.
- Am Empfang ist ein Spuckschutz installiert.
- Grundsätzlich tragen unsere Mitarbeiter einen Mund-Nasen-Schutz. Auf diesen kann nur verzichtet werden, wenn draußen oder hinter dem Spuckschutz und alleine gearbeitet wird.
- Das Büro muss regelmäßig, nach Möglichkeit permanent, gelüftet werden.
- Für unsere Mitarbeiter und Gäste stellen wir Handdesinfektionsmittel an mehreren Standorten zur Verfügung (z.B. Eingangsbereich sowie das Büro der Hausverwaltung).
- Im Büro stehen für die Mitarbeiter ausreichend Desinfektionsmittel sowie FFP2-Masken zur Verfügung.
- Die Hinweise zum korrekten Händewaschen hängen am Personalwaschbecken aus.